

**HANDLEIDING  
INSTALLATIE  
VERSIE 6.1**



# **INSTALLATIE**

**Versie 6.1, eerste druk, B1, oktober 1993, Delft.**

Zowel de programmatuur als deze handleiding kan door Exact Automatisering B.V. worden gewijzigd zonder enige vorm van kennisgeving.

Tevens aanvaardt Exact geen enkele aansprakelijkheid voor de beschreven voorbeelden en voor de procedures die in deze handleiding staan beschreven of voor welke vorm van schade die hieruit kan voortvloeien.

Het is de licentiehouder verboden de software te gebruiken of te kopiëren voor andere doeleinden dan in de licentie-overeenkomst is beschreven.

Uit deze handleiding mag niets worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op elke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exact.

**© Copyright Exact Automatisering B.V.**

Exact Software® is een handelsmerk van Exact Automatisering B.V.

# **INHOUDSOPGAVE**



<b>HOOFDSTUK 1: INSTALLATIE VERSIE 6.1</b> .....	<b>1-1</b>
1.1 Wat vindt u in dit hoofdstuk .....	1-3
1.2 Wat hiervoor .....	1-3
1.3 Wat hierna .....	1-3
1.4 Installatie .....	1-3
1.4.1 Installatieprogramma starten .....	1-3
1.4.2 Welkomstscherf .....	1-4
1.4.3 Eventueel drive voor de installatie kiezen .....	1-5
1.4.4 Aanmaken directory 'EXACT' en keuze installatiemethode .....	1-6
1.4.5 Venster 'Installatiemethode' .....	1-6
1.4.6 Installatie mét overname gegevens .....	1-7
1.4.7 Installatie als nieuw .....	1-9
1.4.8 Venster 'Licentiegegevens' .....	1-9
1.4.9 Venster 'Installatiewijze' .....	1-10
1.4.10 Standaardinstallatie .....	1-11
1.4.11 Controle op leesbaarheid van de bestanden .....	1-12
1.4.12 Informatie over het overzetten van bestanden .....	1-12
1.4.13 Eigen installatie .....	1-12
1.5 Aandachtspunten .....	1-13
1.5.1 Starten programmatuur .....	1-13
1.5.2 EMENU.INI .....	1-14
1.5.3 Geheugen .....	1-14
1.5.4 Installatie demobestanden .....	1-14
 <b>HOOFDSTUK 2: OVERZETTEN BESTANDEN VAN VERSIE 5 NAAR 6.1</b> .....	 <b>2-1</b>
2.1 Wat vindt u in dit hoofdstuk .....	2-3
2.2 Werkvolgorde .....	2-3
2.3 Voorbereiden voor versie 6.1 .....	2-4
2.3.1 Gereedmaken administratiebestanden .....	2-4
2.3.2 Gereedmaken systeembestanden .....	2-6
2.3.3 Rapporten eerdere controles .....	2-7
2.3.4 Aandachtspunten .....	2-7
2.4 Handelingen in versie 6.1 .....	2-8
2.5 Overzetten v5.0 naar v6.1 .....	2-9
2.5.1 Overzetten administratiebestanden .....	2-10
2.5.2 Eenmalig overzetten systeembestanden .....	2-10
2.5.3 Rapporten systeem- en administratiebestanden .....	2-10
2.5.4 Verwijderen 5.0-bestanden .....	2-11
2.5.5 Verschillenlijst 5.0/6.1 .....	2-11
2.5.6 Support .....	2-11
2.6 Snel over van 5 naar 6 (voorbeeld) .....	2-11
2.6.1 Bedrijf 001 .....	2-11
2.6.2 Bedrijf 002 .....	2-12
 <b>INDEX</b> .....	 <b>3-1</b>





# HOOFDSTUK 1

## INSTALLATIE VERSIE 6.1

### INHOUD VAN DIT HOOFDSTUK

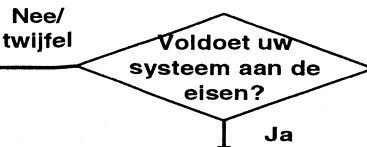
1.1 Wat vindt u in dit hoofdstuk .....	1-3
1.2 Wat hiervoor .....	1-3
1.3 Wat hierna .....	1-3
1.4 Installatie .....	1-3
1.4.1 Installatieprogramma starten .....	1-3
1.4.2 Welkomtscherm .....	1-4
1.4.3 Eventueel drive voor de installatie kiezen .....	1-5
1.4.4 Aanmaken directory 'EXACT' en keuze installatiemethode .....	1-6
1.4.5 Venster 'Installatiemethode' .....	1-6
1.4.6 Installatie mét overname gegevens .....	1-7
1.4.7 Installatie als nieuw .....	1-9
1.4.8 Venster 'Licentiegegevens' .....	1-9
1.4.9 Venster 'Installatiewijze' .....	1-10
1.4.10 Standaardinstallatie .....	1-11
1.4.11 Controle op leesbaarheid van de bestanden .....	1-11
1.4.12 Informatie over het overzetten van bestanden .....	1-12
1.4.13 Eigen installatie .....	1-12
1.5 Aandachtspunten .....	1-13
1.5.1 Starten programmatuur .....	1-13
1.5.2 EMENU.INI .....	1-14
1.5.3 Geheugen .....	1-14
1.5.4 Installatie demobestanden .....	1-14

# INSTALLATIE VERSIE 6.1

Bladzijde handleiding:

1-3

-Maak diskruimte vrij  
-Zorg voor voldoende rechten  
-Maak een backup



Neem diskettes uit de doos

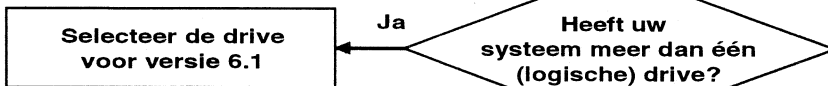
Neem licentie-voucher uit de doos

Plaats diskette 'Installatie' in A:

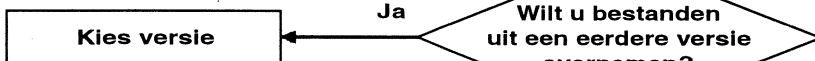
Typ 'A:install'

Kies voor 'Doorgaan'

1-4



1-5



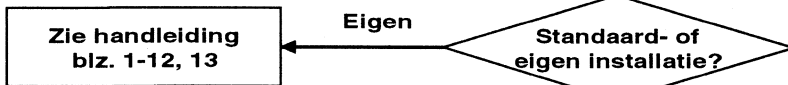
1-7



Geef eventueel de directory op

Neem gegevens van de voucher over

1-8



Zie handleiding blz. 1-12, 13

Controleer of u alle diskettes heeft (aantal gevraagde diskettes wordt getoond)

Plaats de gevraagde diskette

gem. 2 min. per diskette



Lees 1.6, evt. 2, infomap, verschillenlijst, installeer evt. modem

Configureer uw systeem (share, smartdrv, files, buffers). Zie E-Algemeen

Hfdst. 2

## 1.1 WAT VINDT U IN DIT HOOFDSTUK

Hier vindt u een beschrijving van de installatie van de Exact-programmatuur.

➞ Zie het stroomschema voor een snel overzicht van de te volgen stappen.

## 1.2 WAT HIERVOOR

Voordat u de Exact-programmatuur installeert, dient u zich ervan te vergewissen dat op de harde schijf of netwerk-drive waarop u de programmatuur installeert, **voldoende schijfruimte** beschikbaar is. U kunt een inschatting maken op basis van het aantal diskettes (en het diskette-formaat) dat u gaat installeren.

Als u Exact installeert op een netwerk, dient u **voldoende rechten** te hebben om directories aan te maken en bestanden op de gekozen netwerkserver te kunnen zetten. U dient directories te kunnen aanmaken op de 'root' (bijv. P:\) van het gekozen 'volume' (bijv. volume SYS). Het programma controleert of u over voldoende rechten beschikt. Als u niet voldoende rechten heeft, verschijnt een mededeling ter zake en dient u een andere drive te kiezen of de installatie af te breken. Raadpleeg bij twijfel uw netwerkbeheerder.

Indien u **gegevens uit versie 5** wilt overnemen, dient de plaats van de 5.0-programmatuur te noteren. Bij de installatie dient u de 5.0-directory op te geven.

Ten slotte dient u de **licentievoucher** bij de hand te hebben tijdens de installatie. U kunt versie 6.1 niet installeren zonder de gegevens van de voucher in te voeren!

## 1.3 WAT HIERNA

Indien u eerder heeft gewerkt met Exact-programmatuur vanaf versie 5.0 en u wilt de bestanden overnemen in versie 6.1, dan dient u na de installatie de procedure voor het overzetten van uw bestanden te volgen. Deze procedure wordt beschreven in hoofdstuk 2 van deze installatiehandleiding.

## 1.4 INSTALLATIE

Bij de aanschaf van de Exact-programmatuur heeft u een set diskettes ontvangen en een licentievoucher. Op de licentievoucher staan gegevens die u bij installatie van de programmatuur nodig heeft. Wij raden u aan de tekst op deze voucher goed te lezen.

➞ U kunt de installatie tussentijds afbreken door op **[Esc]** te drukken of op **[Enter]** op een moment dat een knop met de tekst 'Afbreken' actief is. U herkent een actieve knop aan de witte in plaats van zwarte letters. Tevens ziet u de cursor bij de actieve knop. Indien u de installatie tussentijds afbreekt, dient u deze later vanaf het begin opnieuw uit te voeren!

### 1.4.1 INSTALLATIEPROGRAMMA STARTEN

U start het installatieprogramma vanaf de prompt. De prompt is het teken op uw scherm waarachter de cursor knippert, wanneer u uw computer heeft gestart. De prompt zou er als volgt uit kunnen zien:

C:\>  
D:\  
I:\APPS\WP51  
enz.

Lees nu verder bij B. Starten vanaf de DOS-prompt.

### A. Aandachtspunten voor gebruikers van Windows of menuprogramma's

In deze paragraaf vindt u belangrijke informatie over het starten van de installatie op een andere manier dan vanaf de DOS-prompt.

U kunt de installatie eventueel starten vanuit Windows. Wanneer u echter werkt met een menuprogramma (bijvoorbeeld WP-OFFICE), is het raadzaam dit programma eerst te verlaten. Uw installatie zou nodeloos traag kunnen verlopen, indien u vanuit de zogenaamde DOS-shell van het menuprogramma de installatie zou starten. Wanneer u eveneens bestanden van versie 5 wilt overnemen in versie 6.1, dient u de installatie ALTIJD vanaf de DOS-prompt te starten! Het is mogelijk dat uw computer anders geheugenproblemen krijgt.

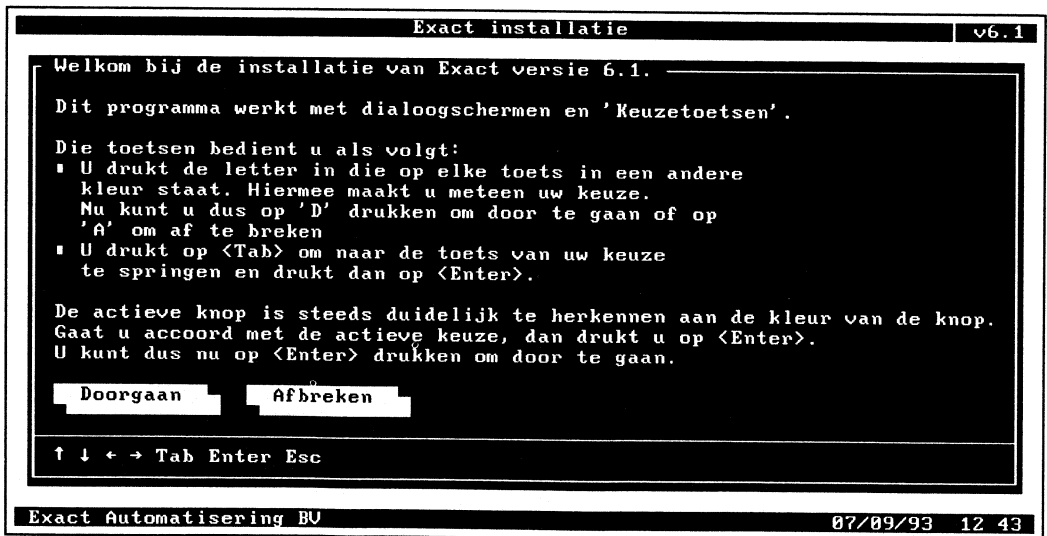
➡ Raadpleeg bij twijfel uw systeembeheerder of de dealer die uw computer voor u heeft ingericht.

### B. Starten vanaf de DOS-prompt

Indien inderdaad de DOS-prompt zichtbaar is, gaat u als volgt te werk:

1. Plaats de diskette met het opschrift 'Installatie' in diskettestation A: of B:.  
Deze diskette zit bij de set diskettes met het label 'Systeem'.
2. Typ 'A:install' of 'B:install' (afhankelijk van de gekozen diskettestation).  
Met dit commando start u het installatieprogramma 'INSTALL.EXE' dat op de diskette staat.

## 1.4.2 WELKOMSTSCHEM



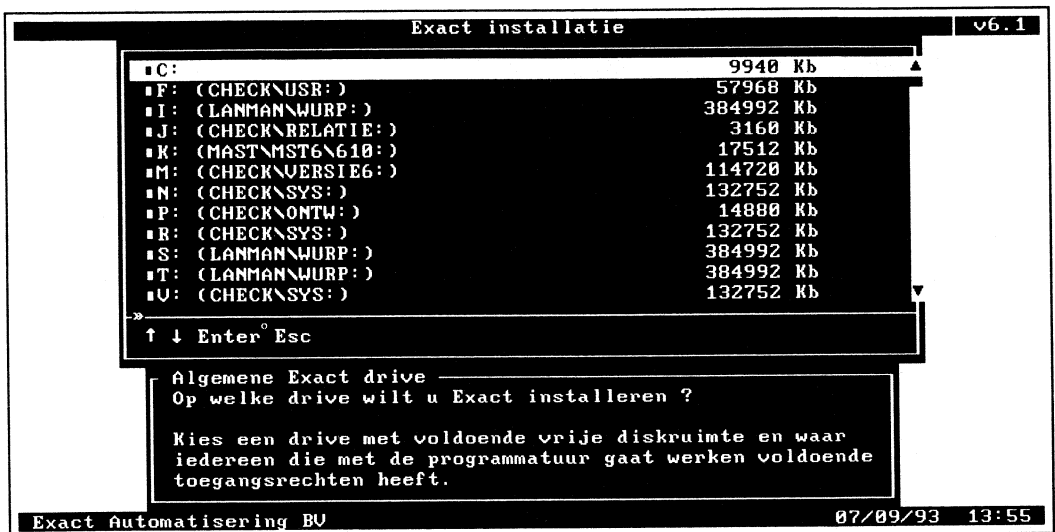
Afbeelding 1.1: Welkomstscherm installatie

Op dit scherm vindt u informatie over het toetsgebruik tijdens de installatie. We raden u aan de getoonde informatie goed te lezen. Onderin het scherm ziet u de knoppen 'Doorgaan' en 'Afbreken'. U kunt op drie manieren een keuze maken:

1. U drukt op de letter die in een andere kleur wordt getoond.
2. U gebruikt **Tab** om de knop van uw keuze te markeren en drukt op **Enter**.
3. U drukt tussentijds op **Esc** om de installatie af te breken.

### 1.4.3 EVENTUEEL DRIVE VOOR DE INSTALLATIE KIEZEN

Indien u in het vorige venster heeft gekozen voor 'Doorgaan' en u bent gekoppeld aan een netwerk en/of uw computer beschikt over meerdere harde schijven of partities (bijvoorbeeld C: en D:), zal het installatieprogramma eerst alle drives laten zien waarop de programmatuur geïnstalleerd zou kunnen worden. Hieronder ziet u een voorbeeld van hoe het scherm eruit zou kunnen zien indien u werkt op een netwerk:



Afbeelding 1.2: Keuze drive voor de installatie

In het venster bovenin uw scherm ziet u alle drives waaraan uw computer gekoppeld is. Bovenin de lijst staat uw lokale harde schijf C: (en bij meerdere harde schijven of partities eventueel D: en E:). Daaronder ziet u de overige drive-letters met daarachter de naam van de netwerkserver en het volume op die server.

Met **↓** en **↑** kunt u door de lijst lopen en de gewenste drive markeren. Met **Enter** maakt u uw keuze. U dient op de "root" van de gekozen drive schrijfrechten te hebben, omdat hier een directory 'EXACT' wordt aangemaakt, waarnaar de installatiebestanden worden gekopieerd. Indien u de vereiste rechten niet bezit en de directory kan dus niet worden aangemaakt, verschijnt de mededeling:

'Het DOS pad '[LETTER]:\EXACT' kan niet worden aangemaakt.'

U drukt nu op **Enter** waarna nog de mededeling verschijnt dat u bij de netwerkbeheerder rechten moet vragen om de Exact-programmatuur te kunnen installeren.

Wanneer u een drive heeft gekozen waarop u voldoende rechten heeft, verloopt de installatie hetzelfde als hierna beschreven.

Indien u **niet** gekoppeld bent aan een netwerk en niet beschikt over meerdere harde schijven, wordt na de keuze voor 'Doorgaan' in het welkomtscherm meteen de directory 'EXACT' aangemaakt. Er is immers maar één plaats waar de directory kan worden aangemaakt.

#### 1.4.4 AANMAKEN DIRECTORY 'EXACT' EN KEUZE INSTALLATIEMETHODE

Op de 'root' van de gekozen (netwerk-)drive (zie 1.5.2) of op de 'root' van uw harde schijf wordt een directory 'EXACT' aangemaakt.

##### **Voorbeeld**

*U heeft gekozen voor netwerk-drive 'I'. Er zal op de 'root' een directory \EXACT worden aangemaakt. De volledige padnaam luidt dus: I:\EXACT.*

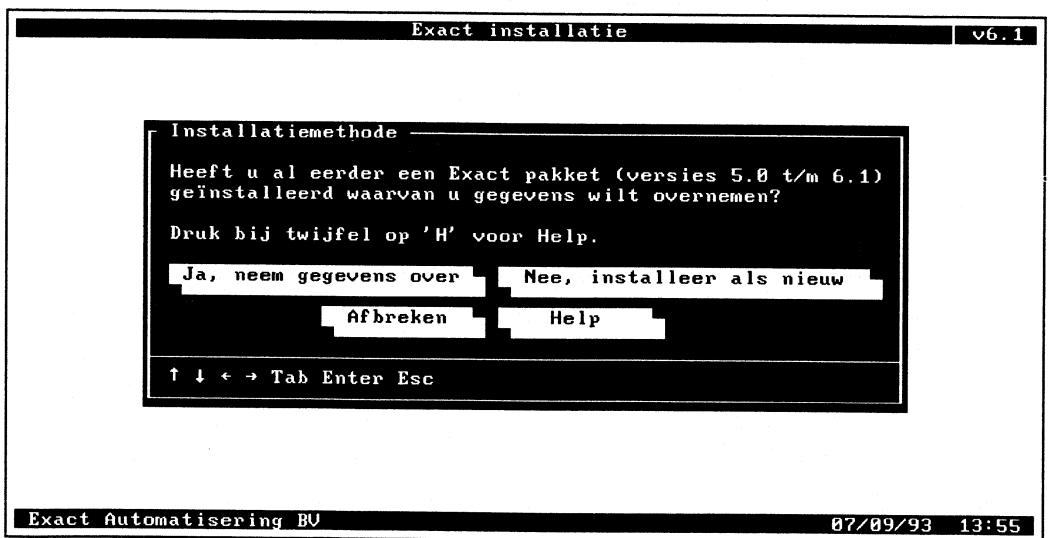
*Indien u alleen over harde schijf C: beschikt, luidt de volledige padnaam 'C:\EXACT'.*

Vanaf de installatiediskette worden bestanden gekopieerd naar de directory 'EXACT'.

- ➡ De directory 'EXACT' is niet de directory vanwaar u de Exact-programmatuur straks start. Deze directory blijft na de installatie bestaan. U heeft deze nodig wanneer u in de toekomst updates of nieuwe versies van Exact wilt installeren. Daarnaast staat in het bestand 'EXACT.INI' informatie over uw licentie(s). Zorg dat dit bestand niet wordt verwijderd of gewijzigd!

Nadat de bestanden zijn gekopieerd vanaf de installatiediskette en de installatievoorschriften zijn ingelezen, verschijnt het venster 'Installatiemethode'.

#### 1.4.5 VENSTER 'INSTALLATIEMETHODE'



Afbeelding 1.3: Venster installatiemethode

In het venster 'Installatiemethode' geeft u aan hoe u Exact-programmatuur van versie 6.1 wilt installeren. Zoals ook in het venster te lezen is, raden we u aan bij de minste of geringste twijfel te kiezen voor 'Help' (H). De keuze die u hier maakt is cruciaal.

Kies voor '**Ja, neem gegevens over**', indien:

- u nu met versie 5.0 (of versie 5.1) werkt en de bestanden uit deze versie wilt gebruiken in versie 6.1;
- u nu met versie 6.0 werkte en wilt overstappen naar versie 6.1;
- u nu al met versie 6.1 werkt en een wijziging wilt doorvoeren in de licentie, zoals een naamswijziging of een bijbestelling.

⇒ Indien u deze keuze maakt, leest u verder in paragraaf 1.4.6.

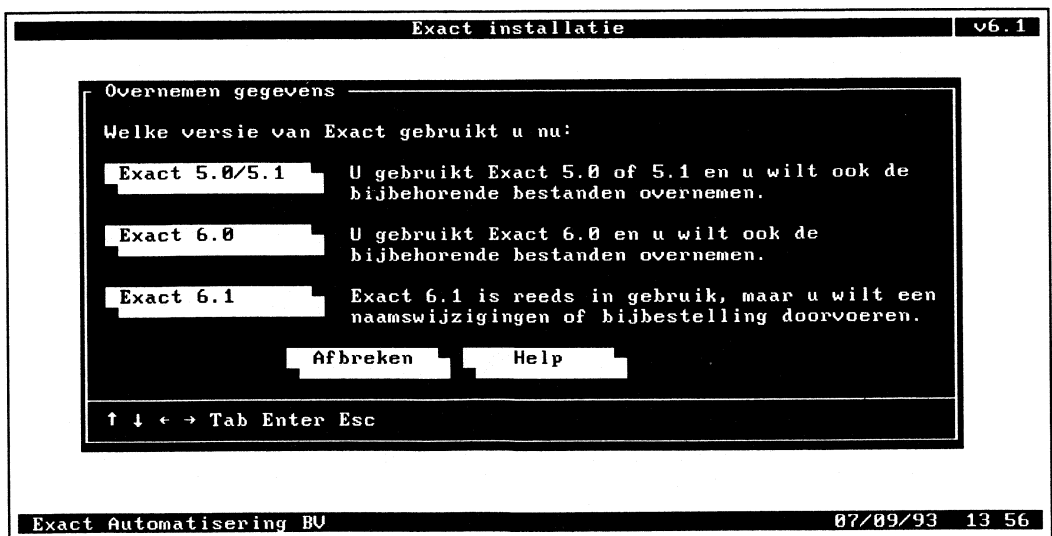
Kies voor '**Nee, installeer als nieuw**', indien:

- in uw organisatie nog niet eerder is gewerkt met Exact;
- in uw organisatie wel eerder met Exact is gewerkt, maar u wilt versie 6.1 apart installeren;
- het installatieprogramma al wel eerder heeft gebruikt en toen alleen de diskette 'Controle 5.0-6.1' heeft geïnstalleerd.

⇒ Indien u deze keuze maakt, leest u verder in paragraaf 1.4.7.

## 1.4.6 INSTALLATIE MÉT OVERNAME GEGEVENS

Indien u in het venster 'Installatiemethode' heeft gekozen voor 'Ja, neem gegevens over' en dus heeft gekozen voor een installatie waarbij ook gegevens uit een eerdere versie (versie 5.0 of hoger) moeten worden overgenomen, verschijnt het volgende venster:



Afbeelding 1.4: Keuze versie over te nemen bestanden

Hier geeft u aan welke versie van de Exact-programmatuur u nu gebruikt. Bij twijfel kunt u de helptekst raadplegen door op **[H]** te drukken. Wanneer u twijfelt tussen keuze 2 en 3 heeft dit geen negatieve consequenties. Het betekent alleen dat u tijdens de installatie meer toetsaanslagen moet doen. Keuze 1 is echter wel cruciaal: wanneer u gegevens uit versie 5 wilt overnemen, maar u kiest hier niet voor die optie, dan zult u opnieuw moeten installeren.

Afhankelijk van uw keuze leest u de paragrafen A, B of C hierna.

### **A. Overname uit versie 5.0/5.1**

Hier dient u eenmalig de 'EXACT5'-directory op te geven waar de programmatuur zich bevindt. Wanneer u later opnieuw zou moeten installeren, hoeft dit niet meer. Het programma komt dan op met de directory die u nu opgeeft. U kunt dan door de keuze 'Opgeven andere directory' eventueel een andere directory opgeven. Op uw scherm wordt aangegeven waarom dit nodig kan zijn. Indien het programma geen versie 5.0-licenties vindt, wordt de installatie afgebroken.

Nadat u een directory heeft opgegeven, verschijnt het venster waarin u de licentiegegevens van uw voucher dient in te voeren. Dit venster wordt besproken in de paragraaf 'Venster licentiegegevens', bladzijde 1-9.

### **B. Overname uit versie 6.0**

Indien u kiest voor overname van gegevens uit versie 6.0, wordt versie 6.1 over versie 6.0 geïnstalleerd. U kunt versie 6.0 daarna dus niet meer gebruiken. Als u kiest voor 'Installatie als nieuw' wordt versie 6.0 niet overschreven.

Bij overname uit versie 6.0 zoekt het installatieprogramma naar een versie 6.0-licentie. Indien meerdere licenties worden gevonden, dient u in een venster met DOS-paden aan te geven van welke licentie de gegevens overgenomen moeten worden. Indien het programma geen versie 6.0-licenties vindt, wordt de installatie afgebroken.

Nadat u een drive heeft gekozen, verschijnt het venster waarin u de licentiegegevens van uw voucher dient in te voeren. Een deel van de gegevens kan reeds ingevoerd zijn. Het venster wordt besproken in de paragraaf 'Venster licentiegegevens', bladzijde 1-9. Voor het overnemen van gegevens uit versie 6.0 hoeft u geen bestanden over te zetten.

➡ E-Wacht gegevens (module E-Wacht) blijven bij het overzetten niet behouden. U zult deze opnieuw moeten invoeren. Dit wordt toegelicht in de handleiding E-Algemeen.

Na de installatie-fase dient u de volgende handelingen te verrichten:

- Start in een willekeurige administratie de functie 'Reorganiseren overige bestanden' (Pad: SBBO) op. Hierdoor worden uw systeembestanden gereed gemaakt voor het werken in Exact versie 6.1.
  - Reorganiseer in elke (overgenomen) administratie de bestanden met de functie 'Reorganiseren bestanden' (Pad: SBBB).
- ➡ Gebruikers van E-Relatie dienen ook de functies 'Overzetten rapporten 6.0 naar 6.1' (Pad: RBOR) en 'Overzetten instellingen 6.0 naar 6.1' (Pad: RBOI) op te starten.



### C. Overname uit versie 6.1

Wanneer de installatie plaatsvindt vanwege een uitbreiding van het aantal pakketten, kunt u uiteraard de bestaande 6.1-bestanden overnemen.

#### 1.4.7 INSTALLATIE ALS NIEUW

Als u in het venster 'Installatiemethode' heeft gekozen voor 'Nee, installeer als nieuw' en dus heeft gekozen voor een nieuwe installatie zonder overname van gegevens uit eerdere versies, verschijnt meteen het venster 'Licentiegegevens'.

#### 1.4.8 VENSTER 'LICENTIEGEGEVENS'

Nadat u aangegeven heeft uit welke versie u gegevens wilt overnemen (en eventueel een drive heeft geselecteerd waar deze gegevens zich bevinden), verschijnt het venster uit afbeelding I.5.

Exact installatie v6.1

Licentiegegevens

Voer hier uw licentiegegevens LETTERLIJK in.  
 Let vooral op hoofdletter en leestekens.  
 De benodigde gegevens staan op uw 'licentievoucher'.

Controlegetal -----  
 Licentienummer -----  
 Licentiennaam -----  
 Licentiecode -----  
 Opties Automatisch  
 Wachtwoord -----

Doorgaan Afbreken

↑ ↓ ← → Tab Enter Esc

Exact Automatisering BV 07/09/93 13:59

Afbeelding I.5: Venster licentiegegevens

- ☞ Indien u eerder heeft gekozen voor overname van gegevens uit versie 6.0 of 6.1 is een deel van de getoonde velden reeds ingevuld.

U dient nu de gegevens die op uw licentievoucher worden vermeld, **LETTERLIJK** in te voeren op de getoonde velden. Let bij het invoeren met name op spaties, leestekens en hoofdletters. Indien u een fout maakt bij het invoeren, wordt gevraagd de gegevens opnieuw in te voeren. Dit geldt dus voor **ALLE** velden.

- Controlegetal (8A)
- Licentienummer (10A)

- ☞ Dit veld is al gedeeltelijk ingevuld bij overname van gegevens uit 6.0 of 6.1. U dient de gegevens aan te vullen met de gegevens van de voucher!

- Licentienaam (30A)

⇒ Dit veld is al ingevuld bij overname van gegevens uit versie 6.0 of 6.1. Als de gegevens hetzelfde zijn als op de voucher, kunt u deze ongewijzigd laten. Is de licentienaam op de voucher afwijkend, dan dient u deze over te nemen!

- Licentiecode (14N)

⇒ Dit veld bevat nooit letters. Bij twijfel over een '0' of een 'O', voert u dus altijd een nul in.

- Opties

Dit veld kunt u niet invullen. Op dit veld wordt getoond of u na het invoeren van het veld 'Licentiecode' 'opties' dient op te geven. Wanneer u beschikt over een combinatie van Exact-pakketten die niet veel voorkomt, krijgt het installatieprogramma de noodzakelijke informatie over uw pakquetsamenstelling door de 'opties' die u invoert. Op dit veld staat in dat geval 'Handmatig'. Indien op dit veld 'Automatisch' staat, weet het installatieprogramma door de nummers en codes die u heeft ingevoerd, over welke pakketten u beschikt. Indien u 'opties' moet invoeren (bij het veld 'Opties' staat 'Handmatig'), verschijnt na het invoeren van het wachtwoord een venster waarin u de optienummers die op de voucher vermeld worden, opgeeft. Tijdens het invoeren van de optienummers kunt u door  naar een vorig veld teruggaan en eventuele fouten verbeteren.

- Wachtwoord (8A)

Nadat u het wachtwoord heeft ingevoerd en afgesloten met , is de knop 'Doorgaan' actief. U drukt nu op . Het programma zal enige tijd nemen om de ingevoerde gegevens te controleren. Daarna verschijnt het venster 'Installatiewijze'.

### 1.4.9 VENSTER 'INSTALLATIEWIJZE'

In dit venster bepaalt u op welke manier de installatie verder verloopt. De paden die worden getoond, zijn de paden waar de Exact-programmatuur wordt geïnstalleerd indien u kiest voor de standaardinstallatie. Indien u kiest voor 'Help' (), verschijnt een venster met informatie over deze paden. We raden u aan deze informatie goed te lezen, zeker wanneer u kiest voor een niet-standaardinstallatie. We geven hieronder eveneens de informatie, zodat u het ook op papier heeft:

1. Algemeen pad

Dit is de reeds eerder genoemde directory 'EXACT' die wordt aangemaakt op de 'root' van de door u gekozen (netwerk-)drive. U heeft deze directory nodig wanneer u in de toekomst updates of nieuwe versies van Exact wilt installeren. Daarnaast staat in het bestand 'EXACT.INI' informatie over de plaats waar de Exact-programmatuur wordt geïnstalleerd. Verwijder deze directory nooit!

2. Licentiepad

Het licentiepad toont de directory waar de Exact-programmatuur zelf wordt geïnstalleerd. U start Exact altijd op vanuit deze directory. Het installatieprogramma creëert de noodzakelijk subdirectories in deze directory.

### 3. Tijdelijk pad

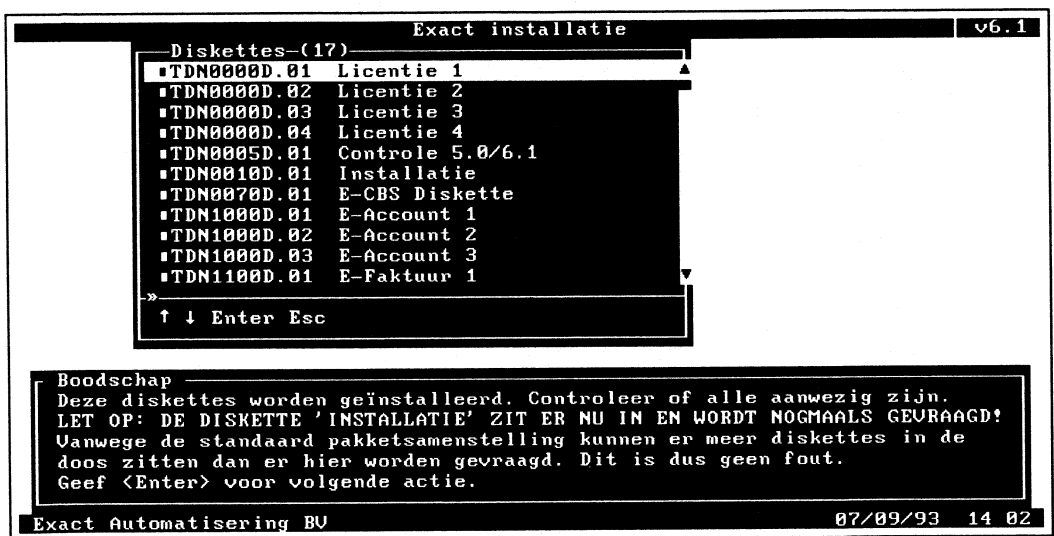
Wanneer er voldoende ruimte is op de drive waarop de installatie zal plaatsvinden, zullen eerst alle bestanden naar een tijdelijke directory gekopieerd worden. Van daaruit zullen de diverse programma's naar de juiste directories worden verplaatst.

We adviseren u bij twijfel altijd te kiezen voor de standaardinstallatie. Deze installatie zet alle Exact-bestanden in vaste directories die door het programma zelf worden aangemaakt. Dit vergemakkelijkt ook het vinden van bepaalde bestanden wanneer u bijvoorbeeld de supportlijn van Exact belt.

- Indien u kiest voor 'Standaard', leest u verder in paragraaf 1.4.10. Kiest u voor 'Wijzigen' dan leest u verder in paragraaf 1.4.13 op bladzijde 1-12.

## 1.4.10 STANDAARDINSTALLATIE

Indien u kiest voor een standaardinstallatie, verschijnt het volgende venster:



Afbeelding 1.6: Venster diskettes

U dient nu aan de hand van de diskettenamen en -codes in dit venster te controleren of u alle diskettes in uw bezit heeft. Het heeft geen zin de installatie voort te zetten indien u niet over alle genoemde diskettes beschikt. Bovenin het venster wordt getoond hoeveel diskettes u dient te hebben. U kunt met (↓) door de lijst lopen.

- De diskette 'Installatie' zit al in het diskettestation!

Zodra u deze controle heeft doorgevoerd, drukt u op (Enter). Gevraagd wordt of alle diskettes aanwezig zijn. Indien u kiest voor 'Aanwezig', controleert het installatieprogramma de hoeveelheid vrije ruimte op de geselecteerde drive(s). Deze controle vindt plaats om de wijze van installeren te kiezen.

#### 1.4.11 CONTROLE OP LEESBAARHEID VAN DE BESTANDEN

Wanneer er voldoende ruimte op de drive is, zal een standaardinstallatie plaatsvinden waarbij alle bestanden eerst naar een tijdelijke directory worden gekopieerd. Door deze manier van installeren wordt gecontroleerd of alle bestanden leesbaar zijn. Nadat alle bestanden vanaf de diskettes naar de tijdelijke directory zijn gekopieerd, worden de bestanden verplaatst naar de juiste directories.

**N.B.**

*Exact besteedt uiterste zorg aan de kwaliteit van diskettes en de bestanden op de diskettes. Het is in uitzonderlijke gevallen echter mogelijk dat bestanden onleesbaar zijn geworden.*

Wanneer er onvoldoende ruimte is voor de hiervoor beschreven installatiewijze, kan de controle op leesbaarheid plaatsvinden per diskette. Het programma zal dan om alle diskettes vragen en deze eerst controleren. Als alle diskettes leesbaar zijn, worden ze opnieuw één voor één gevraagd voor de definitieve installatie. Voor deze wijze van controleren kiest u de optie 'Met controle'. We raden u aan deze optie te kiezen. Tijdens de controle wordt op uw scherm het verloop van de procedure getoond. Nadat alle diskettes zijn gecontroleerd, verschijnt een venster waarin u dient te kiezen voor 'Vervolg installatie'.

Nu start het eigenlijke kopiëren van de bestanden van de diskettes naar de harde schijf of netwerkdrive. Op het scherm verschijnt steeds een venster waarin wordt gevraagd een bepaalde diskette in het diskettestation te plaatsen. Indien u per ongeluk de verkeerde diskette in het station plaatst, verschijnt hiervan een melding. U dient dan alsnog de juiste diskette te plaatsen of eventueel een ander diskettestation op te geven waarin de juiste diskette zich wel bevindt. Tijdens het kopiëren wordt getoond welk bestand wordt gekopieerd en naar welke directory.

Indien de bestanden eerst naar een tijdelijke directory zijn verplaatst, zullen, nadat de laatste diskette is gekopieerd, de bestanden in de juiste directories geplaatst worden. Op uw scherm ziet u het verloop van deze actie.

#### 1.4.12 INFORMATIE OVER HET OVERZETTEN VAN BESTANDEN

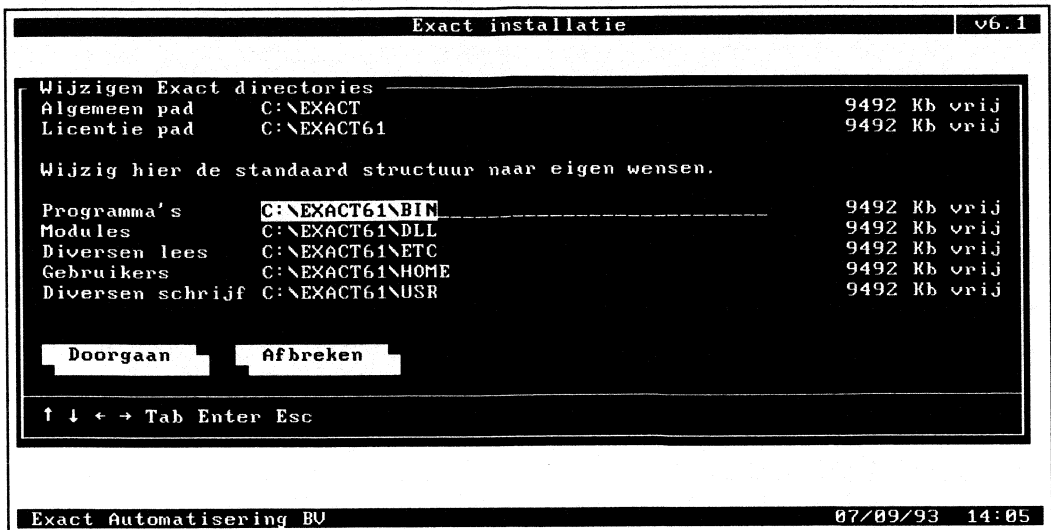
Indien u eerder heeft aangegeven dat bestanden van versie 5 moeten worden overgezet naar versie 6.1, verschijnt aan het einde van de installatie een venster met informatie over dit overzetten. U vindt een uitgebreide beschrijving van de procedure in hoofdstuk 2 van deze handleiding. Wanneer u de installatieprocedure wilt beëindigen, drukt u op **Enter**.

#### 1.4.13 EIGEN INSTALLATIE

Indien u kiest voor 'Wijzigen' (d.w.z. u wilt geen standaardinstallatie), verschijnt het venster 'Exact licentie directory'. In dit venster vindt u informatie over het installeren van meerdere licenties op een drive.

Wanneer u vervolgens kiest voor 'Doorgaan', verschijnt het venster 'Wijzigen Exact directories', zie afbeelding I.7.

De Exact-programmatuur bestaat uit verschillende soorten bestanden die, bij een standaardinstallatie, in verschillende directories worden geplaatst. In het venster ziet u per bestandsoort de directory waar de bestanden naartoe gekopieerd worden bij een standaardinstallatie.



Abbeelding 1.7: Wijzigen Exact-directories

U kunt met  en  een keuze markeren en eventueel een andere drive en directory opgeven.

☞ In het bestand 'EMENU.INI' wordt geregistreerd waar de bestanden worden geplaatst. Wanneer u een niet-standaardinstallatie heeft gekozen, zal de Exact-programmatuur zonder dit bestand niet functioneren! Het bestand staat in de programmatuur-directory ('\EXACT61' bij een standaardinstallatie).

Nadat u de gewenste directories heeft opgegeven en heeft gekozen voor 'Doorgaan', verschijnt het venster met diskettes die u voor de installatie nodig heeft. De procedure verloopt verder zoals beschreven in paragraaf 1.4.10, 1.4.11 en 1.4.12 vanaf bladzijde 1-11.

## 1.5 AANDACHTSPUNTEN

In deze paragraaf wordt ingegaan op een aantal belangrijke aandachtspunten die samenhangen met de installatie.

### 1.5.1 STARTEN PROGRAMMATUUR

In deze paragraaf vindt u enkele opmerkingen over het starten van de programmatuur na voltooiing van de installatie.

#### A. Starten in versie 5

Wanneer u bij de installatie heeft aangegeven dat u bestanden uit versie 5 wilt overnemen, komt u na de installatie in de directory '\EXACT5'. U dient nu de procedure te volgen die wordt beschreven in hoofdstuk 2. We raden u aan het overzetten van bestanden te starten vanaf de DOS-prompt, niet vanuit de DOS-shell van een menuprogramma (bijvoorbeeld WP-office).

## B. Exact 6.1 starten

Wanneer u tot nu toe de Exact-programmatuur opstartte vanuit een menuprogramma, dient dit programma aangepast te worden. De 6.1-programmatuur bevindt zich immers op een andere plaats dan uw oude programmatuur. Raadpleeg desnoods uw systeembeheerder of dealer.

### 1.5.2 EMENU.INI

In de directory '\EXACT61' bevindt zich een bestand met de naam 'EMENU.INI'. Het bestand wordt door de programmatuur gebruikt om te achterhalen waar de verschillende soorten bestanden zich bevinden. U dient ervoor te zorgen dat dit bestand niet kan worden verwijderd of gewijzigd, omdat de programmatuur anders niet (goed) werkt.

#### A. Drive-mapping

Indien u werkt op een netwerk, kan het zijn dat de drives waarop u de programmatuur heeft geïnstalleerd, bij een andere gebruiker met een andere drive-mapping onvindbaar zijn. Op een Novell-netwerk kunt u dit probleem oplossen door in plaats van een drive-letter twee backslashes ('\'), gevolgd door de servernaam en de volumenaam, te plaatsen.

##### *Voorbeeld*

*In plaats van 'Q:\EXACT61' geeft u bijvoorbeeld op: '\\MAIN\SYS\EXACT61', waarbij de eerste twee namen de namen van respectievelijk de server en het volume zijn.*

### 1.5.3 GEHEUGEN

Zoals ook aangegeven wordt in een venster aan het einde van de installatie, moet de computer waarop de Exact-programmatuur wordt gedraaid te voldoen aan bepaalde minimale eisen. In de handleiding E-Algemeen vindt u een uitgebreidere beschrijving van de eisen die de Exact-programmatuur stelt aan uw configuratie. De twee belangrijkste eisen noemen we hier:

1. U dient minimaal 500 Kb (530 Kb gewenst) vrij intern geheugen te hebben om met de Exact-programmatuur te kunnen werken.
2. U dient bij het commando 'FILES' in de CONFIG.SYS ten minste 60 te hebben opgegeven.

U kunt het programma 'ESETUP' gebruiken om de noodzakelijke aanpassingen te doen. Dit bestand bevindt zich in de directory waarin ook het bestand 'EXACT.INI' zich bevindt (bij een standaardinstallatie de directory '\EXACT').

➤ U dient ESETUP te draaien op ieder station waarop met Exact wordt gewerkt!

### 1.5.4 INSTALLATIE DEMOBESTANDEN

Indien u wilt werken met de demonstratiebestanden, kunt u vanuit het 'supervisor-menu' de keuze 'Installeren demobestanden' maken. U dient dan de diskette met demonstratiebestanden bij de hand te hebben. U bereikt het 'Supervisormenu' door na het commando 'EMENU', in het venster waarin u een administratie kunt

selecteren, op **Alt+Y** of **F4** te drukken. Nadat de demobestanden zijn geïnstalleerd, kunt u in het venster waarin u de administratie kiest, de zojuist aangemaakte administratie kiezen.

### 1.5.5 SHARE LADEN

Wanneer u lokaal werkt of u werkt op een netwerk en uw bestanden staan op een lokale harde schijf, dient u het commando **SHARE** te laden middels de regel 'SHARE /F:5000 /L:100'. Zie ook de bijlage "Technische info" in de handleiding E-Algemeen.





# HOOFDSTUK 2

## OVERZETTEN BESTANDEN VAN VERSIE 5 NAAR 6.1

### INHOUD VAN DIT HOOFDSTUK

2.1 Wat vindt u in dit hoofdstuk .....	2-3
2.2 Werkvolgorde .....	2-3
2.3 Voorbereiden voor versie 6.1 .....	2-4
2.3.1 Gereedmaken administratiebestanden .....	2-4
2.3.2 Gereedmaken systeembestanden .....	2-6
2.3.3 Rapporten eerdere controles .....	2-7
2.3.4 Aandachtspunten .....	2-7
2.4 Handelingen in versie 6.1 .....	2-8
2.5 Overzetten v5.0 naar v6.1 .....	2-9
2.5.1 Overzetten administratiebestanden .....	2-10
2.5.2 Eenmalig overzetten systeembestanden .....	2-10
2.5.3 Rapporten systeem- en administratiebestanden .....	2-10
2.5.4 Verwijderen 5.0-bestanden .....	2-11
2.5.5 Verschillenlijst 5.0/6.1 .....	2-11
2.5.6 Support .....	2-11
2.6 Snel over van 5 naar 6 (voorbeeld) .....	2-11
2.6.1 Bedrijf 001 .....	2-11
2.6.2 Bedrijf 002 .....	2-12



## 2.1 WAT VINDT U IN DIT HOOFDSTUK

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de procedure die u dient te volgen voor het overzetten van bestanden van versie 5 naar versie 6.1. Voor meer ervaren gebruikers is achterin dit hoofdstuk een verkorte beschrijving van de procedure opgenomen (bladzijde 2-11).

➤ Bij het overzetten raden we u aan ook gebruik te maken van het stroomschema op de bladzijde hiernaast.

Het overzetten van 5 naar 6.1 valt uiteen in twee onderdelen:

1. In versie 5 dient u de bestanden gereed te maken voor het overzetten.
2. In versie 6.1 neemt u de bestanden over via 'Overnemen administraties'.

Tijdens de installatieprocedure is aan versie 5 van de Exact-programmatuur een functie toegevoegd, waarmee u de bestanden gereed kunt maken voor het overzetten van de bestanden. Deze functie heet 'Vorbereiden voor versie 6.1' (Pad: SA6). Deze functie controleert de bestanden uit versie 5. Eventueel dient u nog gegevens aan te passen in versie 5.

## 2.2 WERKVOLGORDE

Na de installatie van versie 6.1 hanteert u onderstaande werkvolgorde:

1. Start de functie 'Vorbereiden voor versie 6.1' (Pad: SA6) Blz. 2-4  
Bij de installatie wordt deze functie toegevoegd aan **versie 5**.
2. Maak een backup van uw bestanden  
Uit veiligheidsoverwegingen verdient het aanbeveling een backup (reservekopie) te maken van de versie-5-bestanden. Mocht er tijdens het overzetten een computerstoring optreden, dan kunt u altijd terugvallen op deze backup.
2. Kies eventueel voor 'Rapporten eerdere controles' Blz. 2-7  
Indien u niet zeker weet of reeds eerder bestanden zijn overgezet (door andere gebruikers) kunt u deze optie gebruiken om te controleren of dit het geval is. Uit de rapporten kunt u opmaken welke handelingen nog verricht moeten worden in versie 5, voordat u de bestanden in versie 6.1 kunt gebruiken.
3. Kies steeds voor 'Gereedmaken administratiebestanden' Blz. 2-4  
Voor iedere administratie die u gebruikt in versie 5, dient u stap uit te voeren.
4. Kies steeds voor 'Rapporten eerdere controles' Blz. 2-7  
Voor iedere administratie waarvan u de bestanden wilt overzetten kunt u rapporten opvragen. Daarin vindt u informatie over het overzetten van de bestanden en over eventuele aanpassingen die u nog zult moeten doen.
5. Kies eenmalig voor 'Gereedmaken systeembestanden' Blz. 2-10  
U dient ook eenmalig te kiezen voor het gereedmaken van de systeembestanden. Het gaat hier om de layouts e.d.
6. Kies eventueel voor 'Rapporten eerdere controles' Blz. 2-7  
Ook van het gereedmaken van de systeembestanden kunt u een rapport opvragen.

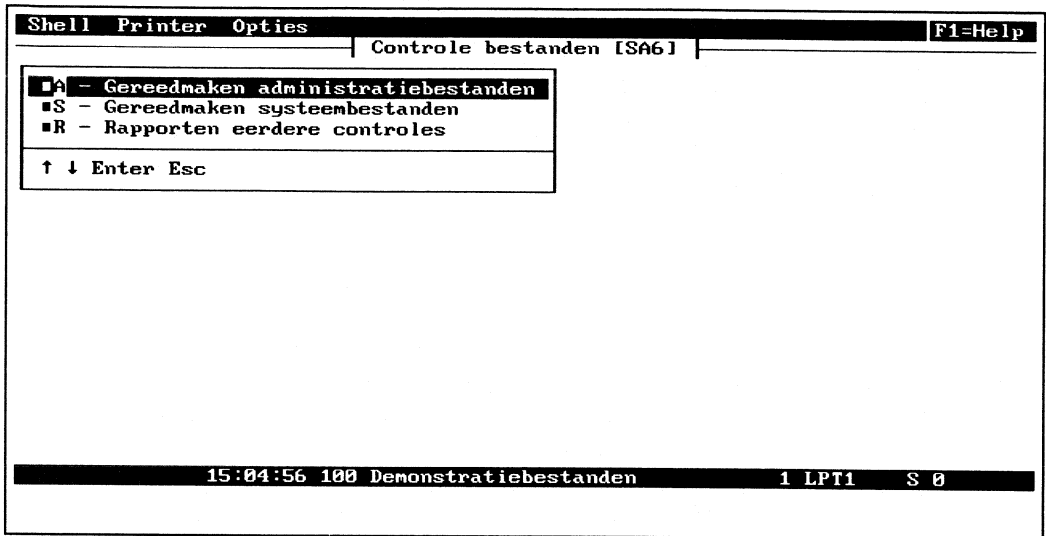
## 2.3 VOORBEREIDEN VOOR VERSIE 6.1

SA6

Indien u **in versie 5** de functie 'Voorbereiden voor versie 6.1' (Pad: SA6) opstart, verschijnt eerst een venster met informatie over deze functie. U kunt de informatie eventueel afdrucken door op **[P]** te drukken.

☞ U dient bij het gebruiken van deze functie bij uw computer te blijven omdat regelmatig gevraagd wordt gegevens in te voeren.

U drukt op **[Esc]** om door te gaan. Het volgende venster verschijnt:



Abbeelding II.1: Keuzevenster 'Overzetten naar versie 6.1'

Zoals ook uit het stroomschema op bladzijde 2-2 blijkt, dient u na de keuze voor 'Gereedmaken administratiebestanden' altijd te kiezen voor 'Rapporten eerdere controles'. In deze rapporten wordt aangegeven welke handmatige wijzigingen u nog dient door te voeren. Zolang er volgens de rapporten nog handmatige wijzigingen moeten worden doorgevoerd, dient u steeds weer voor 'Gereedmaken administratiebestanden' te kiezen.

☞ Voordat u verder gaat, dient u een backup van uw bestanden te maken. Mocht er tijdens één van de kopieeracties een stroom- of computerstoring optreden, dan beschikt u altijd over de originele bestanden.

### 2.3.1 GEREEDMAKEN ADMINISTRATIEBESTANDEN

☞ Indien u nog niet eerder heeft aangegeven waar de versie-5-programmatuur zich bevindt, dient u dat hier alsnog te doen.

Indien de huidige administratie reeds eerder is gecontroleerd en gereedgemaakt, verschijnt hiervan een mededeling. Zowel de datum als de tijd waarop dit is gebeurd, worden gemeld. U dient dan de huidige administratie te verlaten en

eventueel andere administraties te kiezen.

Wanneer u deze functie kiest, verschijnt een venster met een mededeling over bestanden die naar een tijdelijke directory ('PREP6\[NR.]') zullen worden gekopieerd. Pas als deze kopieeractie goed verlopen is, zullen de bestanden in de oorspronkelijke directory verwijderd worden. Gevraagd wordt vervolgens of u een backup van uw bestanden heeft gemaakt. Indien u hier 'Ja' antwoordt, start het gereedmaken van de bestanden, tenzij er een probleem wordt geconstateerd.

### A. Problemen geconstateerd bij de controle

Indien u kiest voor 'Ja' en bij de controle is een probleem geconstateerd, verschijnt een melding op uw scherm waarin u wordt gewezen op de rapporten. De handelingen die worden genoemd in de rapporten als oplossing, dient u eerst uit te voeren voordat u verder kunt gaan met het overzetten.

#### A.1 E-Account en E-Project

Voor deze pakketten dient u eerst bepaalde gegevens aan te vullen, voordat u verder kunt gaan. In de rapporten wordt gemeld welke gegevens dat zijn.

#### A.2 E-Voorraad

Het is niet mogelijk vanuit E-Voorraad 5.0 over te gaan naar E-Voorraad 6.1. U dient altijd eerst de tussenstap naar 5.1 te hebben gemaakt!

### B. Geen problemen geconstateerd bij de controle

Indien u kiest voor 'Ja' en de controle verloopt goed, verschijnt hiervan een mededeling op uw scherm. Wanneer u nu op **[Enter]** drukt, verschijnt het volgende venster op uw scherm:

Shell Printer Opties		F1-Help
Controle bestanden [SA6]		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■A - Gereedmaken administratiebestanden</li> <li>■S - Gereedmaken systeembestanden</li> <li>■R - Rapporten eerdere controles</li> </ul>		
Administratie gereedmaken (J/N)		J
Werkt alleen u met deze bestanden (J/N)		J
Systeembestanden ook gereedmaken (J/N)		J
Onder welke (enkelvoudige) directory mag de voorlopige PREP6-directory worden aangemaakt C:\BEST6		
↑ ↓ Enter Esc		
15:06:10 100 Demonstratiebestanden 1 LPT1 S 0		
Wilt u deze administratie gereed maken voor het overzetten van de bestanden naar 6.1		

Afbeelding II.2: Keuzevenster 'Gereedmaken administratiebestanden'

- **Werkt alleen u met deze bestanden (J/N)**  
Indien u op een netwerk werkt, dient u zich ervan te vergewissen dat u als enige met deze bestanden werkt. De bestanden kunnen anders niet gereedgemaakt worden!

- Systeembestanden ook gereedmaken (J/N)

☞ Dit veld verschijnt alleen indien de systeembestanden nog niet zijn overgezet.

U kunt hier aangeven dat de systeembestanden gereedgemaakt moeten worden. U hoeft dan later niet nogmaals voor 'Gereedmaken systeembestanden' te kiezen in het hoofdmenu. Bij twijfel voert u hier 'J' in.

- Directory (14A)

De cursor springt naar het veld waarop als suggestie de directory 'BEST6' wordt aangegeven. Op deze directory zal een subdirectory 'PREP6' worden aangemaakt met daaronder subdirectories voor de verschillende administraties. U kunt eventueel een andere directory kiezen.

Nadat u de directory heeft ingevoerd en/of bevestigd met **Enter**, verschijnt een venster met de mededeling dat de 5.0-bestanden verplaatst zullen worden naar een administratie-subdirectory in de directory 'PREP6'. U kunt eventueel nog een andere directory opgeven door voor 'Wijzigen' te kiezen. Indien u kiest voor 'Ok', worden de bestanden gereedgemaakt.

Wanneer het gereedmaken succesvol is verlopen, verschijnt een venster op uw scherm waarin dit wordt gemeld. Tevens wordt aangegeven hoe u de bestanden in versie 6.1 kunt overnemen. Wanneer u op **Enter** drukt, keert u terug in het keuzevenster. U kunt nu eventueel kiezen voor 'Rapporten eerdere controles'.

U heeft nu een aantal mogelijkheden:

1. U keert terug naar het opstartscherm van Exact 5.0 en selecteert de volgende administratie die moet worden overgezet. Daarna kiest u weer voor 'Gereedmaken administratiebestanden' (Pad: SA6). U volgt dezelfde procedure als hiervoor beschreven.
2. U kiest voor 'Gereedmaken systeembestanden' indien u dit niet al heeft gedaan in het selectievenster dat op bladzijde 2-5 wordt afgebeeld.
3. U kiest voor 'Rapporten eerdere controles' en drukt de rapporten eventueel af.
4. U start versie 6.1 en kiest in het supervisormenu.

Afhankelijk van uw keuze leest u de betreffende paragrafen hieronder.

### 2.3.2 GEREEDMAKEN SYSTEEMBESTANDEN

De systeembestanden zijn de administratie-onafhankelijke bestanden zoals:

- layouts;
- printerdefinities;
- te gebruiken printers;
- gebruikersinstellingen ('profiles' versie 5.0);
- gebruikers E-Wacht;
- E-Jaar Plus sheets.

Indien u niet al eerder heeft gekozen voor het gereedmaken van de systeembestanden, kunt u in het keuzevenster deze keuze maken. Een melding verschijnt indien de bestanden al wel gereedgemaakt zijn.

De bestanden zullen eerst gecontroleerd worden. Indien dit succesvol is verlopen, verschijnt hiervan een melding op uw scherm. Hierna verschijnt het venster dat ook verschijnt bij 'Gereedmaken administratiebestanden'. U dient namelijk aan te geven of u alleen met deze bestanden werkt en onder welke directory de subdirectory 'PREP6' mag worden aangemaakt. De eerste vraag is alleen van belang wanneer u op een netwerk werkt.

⇒ De kans dat ook anderen met de systeembestanden werken is groter dan bij de administratiebestanden, omdat de systeembestanden in alle Exact-administraties gebruikt worden!

Nu verschijnt een venster waarin wordt aangegeven naar welke directory de bestanden verplaatst zullen worden. U kunt eventueel alsnog een andere directory opgeven door te kiezen voor 'Wijzigen'. Wanneer u kiest voor 'Ok', start het gereedmaken van de bestanden. In een venster wordt aangegeven wanneer het proces is afgerond en of het succesvol is verlopen. Tevens wordt aangegeven wat u hierna dient te doen.

### 2.3.3 RAPPORTEN EERDERE CONTROLES

Via deze optie kunt u rapporten opvragen van de controle en het gereedmaken van bestanden **van de huidige administratie**. In het venster ziet u achtereenvolgens de datum en tijd van eerdere controles, het administratienummer, de gebruikersnaam van degene die de controle heeft verricht en de uitkomst van de controle. U kunt met **↓** en **↑** door de lijst lopen en met **Enter** een rapport selecteren. Dit rapport kan afgedrukt worden door op **P** te drukken. U verlaat het weer door op **Esc** te drukken.

UITKOMST	BETEKENIS
Niet mogelijk	De controle wijst uit dat de bestanden nog niet gereedgemaakt kunnen worden. U dient het rapport te raadplegen.
Mogelijk	De controle wijst uit dat de bestanden gereedgemaakt kunnen worden. Na de controle is dit echter niet meteen gebeurd, maar heeft de gebruiker de procedure afgebroken.
Gedaan	De bestanden zijn gereedgemaakt. U kunt versie 6.1 opstarten om de bestanden daar over te nemen.

### 2.3.4 AANDACHTSPUNTEN

Wanneer alle handelingen in versie 5.0 zijn verricht is in het ideale geval het volgende gebeurd:

1. De administratiebestanden zijn verhuisd naar een tijdelijke directory.
2. Het oude bestandenpad is leeggemaakt.
3. De systeembestanden zijn gekopieerd naar een tijdelijke directory.

**N.B.**

*Wanneer voor het aanmaken van de tijdelijke directory onvoldoende ruimte is op de harde schijf of netwerk-server, verschijnt hiervan een melding. U kunt er dan eventueel voor kiezen deze handeling achterwege te laten. U kunt ook besluiten eerst voldoende ruimte te maken. De benodigde ruimte wordt aangegeven. Indien u kiest voor 'Doorgaan' zullen de bestanden in de oorspronkelijke directory blijven staan. De administratie kan nog wel geselecteerd worden, maar is niet meer bruikbaar omdat de bestanden elders zijn neergezet. Aan de omschrijving van de administratie (zie de informatiebalk onderin het scherm) is '→ 6.1' toegevoegd.*

☞ Mocht u tijdens het overzetten tegen het probleem aanlopen dat er te weinig ruimte is op uw harde schijf, dan heeft u **na het gereedmaken van de bestanden in versie 5.0** de volgende mogelijkheden:

1. Indien er wel voldoende ruimte was om alle bestanden van alle administraties naar tijdelijke directories (met administratienummers) in een aangemaakte subdirectory 'PREP6' te kopiëren, kunt u alle Exact-5-programmatuur weggooien **BEHALVE DE PROGRAMMATUUR MET DE EXTENSIE 'INI' IN DE 'EXACT5\USR'-DIRECTORY**. Vergewis uzelf ervan dat genoemde directories inderdaad zijn aangemaakt. In alle directories, **behalve de directory 'EXACT5\USR' (!)**, typt u dan 'DEL \*.\*'.
2. Indien deze ruimte er niet was of u twijfelt, verwijder dan alleen de bestanden op de directory 'EXACT5' en op 'EXACT5\BIN'. Laat de overige gegevens staan. In genoemde directories typt u dan 'DEL \*.\*'.

Nadat de bestanden correct zijn overgenomen in versie 6.1, kunt u zonder problemen alle bestanden van Exact versie 5 verwijderen. U kunt dit door het programma laten doen.

## 2.4 HANDELINGEN IN VERSIE 6.1

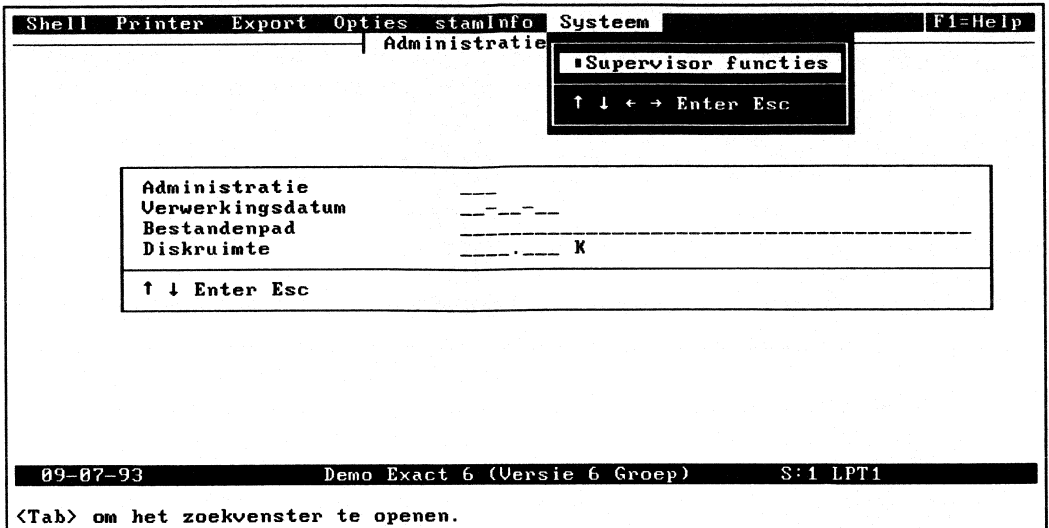
Nadat u de noodzakelijke handelingen in versie 5 heeft verricht, kunt u versie 6.1 opstarten. Wanneer dit proces eenmaal loopt, hoeft u niet bij de computer te blijven!

☞ Wanneer u de Exact-programmatuur opstart vanuit Windows of een menuprogramma (bijvoorbeeld WP-Office), dient u zich te realiseren dat u hiervoor niet zonder meer de oude menukeuzen c.q. Windows-keuzen kunt gebruiken. De programmatuur bevindt zich immers op een andere directory. Raadpleeg desnoods uw systeembeheerder of de handleiding van Windows of van het menuprogramma om de noodzakelijk aanpassingen door te voeren.

U dient versie 6.1 op te starten zonder de opstartoptie '-a' (administratienummer). Wel kunt u eventueel eerst opstarten met 'EMENU -X' zodat de bestanden geherindexeerd worden.

In het startvenster van de Exact-programmatuur, waar u normaliter een administratie zult selecteren, dient u nu op **(Alt)+(Y)** of **(F4)** te drukken om de keuze 'Systeem' te activeren. Een venster verschijnt met de keuze 'Supervisorfuncties'.





Afbeelding II.3: Actiebalk-optie 'Systeem'

U drukt op **Enter**, waarna een normaal Exact-menu verschijnt. In het kader van deze handleiding is alleen de keuze 'Overzetten v5.0 naar v6.1' van belang.

## 2.5 OVERZETTEN V5.0 NAAR V6.1

**Alt)+Y N**




Met deze functie neemt u de bestanden die u in versie 5 gereed heeft gemaakt, over in versie 6.1. Er verschijnen twee vensters op uw scherm. We raden u aan de informatie in het eerste venster te lezen. In een netwerk dient u zich ervan te overtuigen dat u deze functie als enige start en dat u over voldoende rechten beschikt. In het tweede venster kunt u de gestelde vragen beantwoorden. Indien u 'Ja' antwoordt, verschijnt een keuzevenster op uw scherm.





Afbeelding II.4: Keuzevenster 'Overzetten v5.0 naar v6.1'

### 2.5.1 OVERZETTEN ADMINISTRATIEBESTANDEN

Deze keuze maakt u om de bestanden van de verschillende versie-5-administraties over te zetten naar versie 6.1. Bij erg omvangrijke bestanden kan dit geruime tijd in beslag nemen. U kunt eventueel besluiten deze keuze op een ander tijdstip te maken. Indien u op de vraag 'Wilt u het overzetten starten?' 'Ja' antwoordt en u heeft de systeembestanden nog niet overgezet, verschijnt een venster met de vraag of u nu de systeembestanden wilt overzetten. Het overzetten van de systeembestanden wordt beschreven in paragraaf 2.5.2.


Wanneer de systeembestanden al wel zijn overgezet, verschijnt een venster met administraties die in versie 5 zijn gereedgemaakt. U ziet het nummer en de naam van de administraties en de status van het overzetten. Met  en  kunt u een administratie markeren. Met  selecteert u een administratie. Een venster verschijnt waarin u dient op te geven waar de bestanden neergezet moeten worden. Als suggestie verschijnt de directory [Letter]:\BEST6\[NUMMER], bijvoorbeeld 'C:\BEST6\100'. Indien de directory nog niet bestaat, kunt u deze laten aanmaken. Hierna worden de bestanden overgezet en worden de bestanden gereorganiseerd. Dit gebeurt per Exact-pakket waarover u beschikt. Nogmaals wijze we erop dat dit proces enige tijd in beslag kan nemen.

Wanneer het overzetten succesvol is verlopen, wordt dit gemeld in een venster. Indien u op  drukt, verschijnt een tweede venster. U kunt hier eventueel kiezen voor het automatisch laten verwijderen van de oude bestanden van versie 5. U kunt dit ook later doen.

 Wanneer het overzetten niet lukt, kunt u de supportlijn van Exact bellen. U dient hier dan de keuze 'Support' te maken. Zie de beschrijving verderop.

### 2.5.2 EENMALIG OVERZETTEN SYSTEEMBESTANDEN

U dient eenmalig de systeembestanden over te zetten. Wanneer u deze keuze maakt, wordt eerst gecontroleerd of dit niet al eerder is gebeurd. Wanneer dat het geval is, wordt dit gemeld en kunt u de administratiebestanden overzetten. Is het nog niet gebeurd, dan verschijnt een venster waarin u de directory van versie 5 dient op te geven. Wanneer u een geldige directory heeft ingevoerd, start het overzetten van de systeembestanden. Eerst wordt gecontroleerd of ten opzichte van de situatie bij het gereedmaken van de bestanden in versie 5 wijzigingen zijn opgetreden in deze bestanden. Het programma controleert daartoe het aantal bestanden en de totale omvang van deze bestanden.

 Wanneer een verschil wordt geconstateerd, verschijnt een venster waarin dit wordt gemeld. U dient de bestanden nu opnieuw gereed te maken in versie 5.

Indien er bij de controle geen verschillen worden geconstateerd, start het overzetten. U kunt dit proces niet afbreken! Nadat alle bestanden zijn overgezet, keert u terug in het keuzevenster.

### 2.5.3 RAPPORTEN SYSTEEM- EN ADMIN.BESTANDEN

Via deze keuze kunt u globale informatie opvragen over handelingen die zijn verricht met betrekking tot het overzetten van bestanden. U ziet onder andere

datum en tijdstip van de handelingen. Door de omschrijving kunt u controleren welke administraties reeds zijn overgezet.

#### **2.5.4 VERWIJDEREN 5.0-BESTANDEN**

Om ruimte te besparen op uw harde schijf of netwerkserver, kunt u de oude 5.0-bestanden verwijderen. Deze functie verwijdert de bestanden die gekopieerd waren naar een tijdelijke 'PREP6'-directory bij het gereedmaken van de bestanden in versie 5. Een venster verschijnt met bestanden die verwijderd kunnen worden. U kunt eventueel een deel van de bestanden verwijderen door te kiezen voor 'Algemeen' of 'Systeem' of afzonderlijke administratiebestanden. Nadat u een keuze heeft gemaakt, worden de bestanden verwijderd. U krijgt na het overzetten ook de mogelijkheid de oude bestanden te verwijderen.

#### **2.5.5 VERSCHILLENLIJST 5.0/6.1**

Via deze keuze kunt u per pakket verschillenlijsten op het scherm opvragen. De informatie die wordt getoond is ook beschikbaar in de afzonderlijke verschillenlijsten die u bij aanschaf van het pakket heeft ontvangen. U kunt hier de verschillenlijsten eventueel afdrukken.

#### **2.5.6 SUPPORT**

Indien u tijdens het overzetten van de bestanden op problemen stuit en de supportlijn van Exact belt, dient u deze menukeuze te maken. In een venster wordt dit aangegeven. Vervolgens verschijnt een venster waarin onder andere uw gebruikersnaam en de datum worden getoond. U dient hier het wachtwoord in te voeren dat de Exact-medewerker u geeft. Voor informatie over het bellen met de supportlijn van Exact wordt verwezen naar de handleiding E-Algemeen.

### **2.6 SNEL OVER VAN 5 NAAR 6**

De beschrijving in deze paragraaf kan door meer ervaren gebruikers gebruikt worden om snel een aantal administraties van versie 5.0 naar versie 6.1 over te zetten. Voor meer uitleg zult u de beschrijving hiervoor moeten raadplegen. De beschrijving hieronder gaat bij wijze van voorbeeld uit van het overzetten van twee administraties (001 en 002) naar versie 6.1.

#### **2.6.1 BEDRIJF 001**

0. Zorg dat er voldoende vrije ruimte is op de disk ter grootte van de bestanden van administratie 001. Verwijder NOOIT EXACT5 of directories daaronder!
1. Start na de installatie van versie 6.1 het 'oude' 5.0-pakket op de normale manier op en kies administratie 001.
2. Zorg dat die helemaal 'schoon' is: alle boekingen, facturen, journaalposten, salarismutaties e.d. moeten zijn verwerkt.
3. Start het pad SA6.

## Overzetten bestanden van versie 5 naar 6.1

4. Start de controle en blijf achter de PC zitten: er wordt o.a. voor E-Account en E-Project om (extra) invoer gevraagd.
5. Neem ook de systeembestanden over. Hierna is de voorbereiding in 5.0 klaar.
6. Start Exact 6.1 op (meestal in \EXACT61 met het commando 'EMENU')
7. Vul geen (!) administratienummer in, maar druk op **[Alt]+[Y]** of **[F4]**.
8. Kies voor 'Overzetten' en daarna meteen 'Adminbest'.
9. Lees de teksten, vul de juiste gegevens in en kies admin 001.
10. Zodra u de eerste percentagebalk ziet, wordt er geen invoer meer gevraagd totdat het overzetten helemaal klaar is. U kunt de computer zo 'achterlaten' en bijvoorbeeld naar huis gaan. 's Ochtends beantwoordt u dan de rest van de vragen (kost weinig tijd) en 001 is klaar.

### 2.6.2 BEDRIJF 002

0. Zorg dat er voldoende ruimte vrij is op de disk ter grootte van de bestanden van administratie 002.
1. Start na de installatie van versie 6.1 het 'oude' 5.0-pakket op de normale manier op en kies administratie 002.
2. Zorg dat de administratie helemaal 'schoon' is: alle boekingen, facturen, journaalposten, salarismutaties e.d. moeten zijn verwerkt;
3. Start pad SA6.
4. Start de controle en blijf achter de PC zitten: er wordt voor E-Account en E-Project om extra invoer gevraagd.
5. Systeembestanden kunnen (en hoeven) niet meer overgenomen te worden. Dit heeft u al bij het overzetten van 001 gedaan.
6. Start Exact 6.1 op.
7. Vul geen (!) bedrijfsnummer in, maar druk op **[Alt]+[Y]** of **[F4]**.
8. Kies 'Overzetten' en daarna meteen 'Adminbest'.
9. Lees de teksten en vul de juiste gegevens in. Kies admin 002.
10. Zodra u de eerste percentagebalk ziet, wordt er geen invoer meer gevraagd totdat het overzetten helemaal klaar is. U kunt dus naar huis. 's Ochtends beantwoordt u de rest van de vragen beantwoorden (kost weinig tijd) en 002 is klaar.

Op deze manier kunt u alle gebruikte administraties overzetten.

➡ Mocht u tijdens het overzetten tegen het probleem aanlopen dat er te weinig ruimte is op uw harde schijf, dan heeft u **na het gereedmaken van de bestanden in versie 5.0** de volgende mogelijkheden:

1. Indien er wel voldoende ruimte was om bestanden naar tijdelijke directories (met administratienummers) in een aangemaakte subdirectory 'PREP6' te kopiëren, kunt u alle Exact-5-programmatuur verwijderen **BEHALVE DE PROGRAMMATUUR MET DE EXTENSIE 'INI' IN DE 'EXACT5\USR'-DIRECTORY**. Vergewis uzelf ervan dat genoemde directories inderdaad zijn aangemaakt.
2. Indien deze ruimte er niet was of u twijfelt, verwijder dan alleen de bestanden op de directory 'EXACT5' en op 'EXACT5\BIN'. Laat de overige gegevens staan.

Nadat de bestanden correct zijn overgenomen in versie 6.1, kunt u alle bestanden van Exact versie 5 (laten) verwijderen.



# BIJLAGE: INDEX

## INHOUD VAN DIT HOOFDSTUK

Index op trefwoord .....	3-1
--------------------------	-----

## Index op trefwoord

Administratiebestanden gereedmaken	2-4
Afwijkende drive-mappings	1-14
Algemeen pad	1-10
Controle op leesbaarheid bestanden	1-11
Controle op rechten	1-3
Controle schijfruimte	1-3
Directory 'Exact'	1-6
Drive voor de installatie kiezen	1-5
Eenmalig overzetten systeembestanden	2-10
EMENU.INI	1-13
Geheugeneisen	1-14
Gereedmaken administratiebestanden	2-4
Gereedmaken systeembestanden	2-6
Informatie over het toetsgebruik	1-5
Installatie als nieuw	1-9
Installatie demobestanden	1-14
Installatie met overname van gegevens	1-7
Installatie zonder overname van gegevens	1-9
Licentiepad	1-10
Licentievoucher	1-3, 1-9
Meerdere partities	1-5
Oplossingen bij ruimtegebrek op schijf	2-8
Opties opgeven	1-9
Overname gegevens uit versie 5	1-8
Overname gegevens uit versie 6.0	1-8
Overnemen gegevens uit eerdere versies	1-6
Overzetten	
Handelingen in versie 5	2-4
Handelingen in versie 6.1	2-8
Overzetten administratiebestanden	2-10
Overzetten bestanden 5-6.1	2-4
Overzetten v5.0 naar v6.1	2-9
Rapporten eerdere controles	2-7
Rapporten systeem- en administratiebestanden	2-10
Rechten netwerk	1-3
Ruimte creëren op schijf	2-8
Snel over van 5 naar 6.1	2-11
Standaard- of eigen installatie	1-10
Standaardinstallatie	1-11
Starten installatie	1-3
Starten installatie vanaf de prompt	1-3
Starten programmatuur na installatie	1-13
Support bellen	2-11
Systeembestanden gereedmaken	2-6
Tijdelijk pad	1-10
Tijdelijke directory 'PREP6'	2-6
Tijdelijke directory 5.0-bestanden	2-6
Onvoldoende ruimte	2-8
Venster 'Installatiemethode'	1-6
Venster 'Installatiewijze'	1-10
Venster 'Licentiegegevens'	1-8
Venster 'Wijzigen Exact-directories'	1-12
Verschillenlijsten 5.0-6.1	2-11
Verwijderen 5.0-bestanden	2-11
Vorbereiden voor versie 6.1	2-4